

Checkliste: Gründung einer GmbH



1. Name der Gesellschaft suchen und festlegen
2. Stammkapital festlegen und aufbauen
 - GmbH: mind. 25.000 €
 - UG (haftungsbeschränkt): mind. 1 €

Möglich sind Bargründung und Sachgründung.
Wertermittlung der einzubringenden Wirtschaftsgüter

3. Firmierung (Name) und Unternehmensgegenstand (Zweck) bei der IHK abklären
4. Gesellschaftsvertrag (Satzung) ausfertigen
5. Gesellschafterliste aufstellen
6. Termin beim Notar zur Gründung der GmbH/UG.
Wichtig: Ausweis nicht vergessen und Gründungsunterlagen für Bank, Finanzamt usw. mitgeben lassen
7. Nach Notartermin Bankkonto auf die Gesellschaft eröffnen und Stammkapital (bei Bareinlagen) einzahlen
8. Nachweis der Einlage beim Notar vorlegen und immer gut aufbewahren
9. GmbH bzw. UG beim Gewerbeamt (Stadt oder Gemeinde) anmelden
10. Steuernummer beim Finanzamt beantragen
11. Anmeldung der Gesellschaft zum Handelsregister (i.d.R elektronisch über Notar)
12. Notargebühr und Gebühr des Handelsregisters beim Amtsgericht bezahlen (Vorsicht hier vor betrügerischen Schreiben!)
13. Bestätigt das Handelsregister die Eintragung, gilt die Haftungsbeschränkung rückwirkend. Vorher sind auch Geschäfte möglich (als GmbH i.G.-, „in Gründung“). Während dieser Zeit haften die Gesellschafter aber noch persönlich. Deshalb: keine Verträge vor Eintragung ins Handelsregister abschließen!
14. Eine Eröffnungsbilanz fürs Finanzamt erstellen
15. Geschäftspapiere erstellen mit folgenden Mindestinformationen: Name, Rechtsform, Sitz, Registergericht, Handelsregisternummer, alle Geschäftsführer mit Titel, Vor- und Zunamen.

Auf einer eventuellen Website außerdem weiter Infos ins Impressum aufnehmen: Adresse, andere Kommunikationsadressen und – namen, Ust- Identifikationsnummer, etc.

Quelle: www.GmbH-Guide.de- zur GmbH Gründung: <http://www.gmbh-guide.de/gruendung.html>